



GYÖNGYÖS VÁROS BARÁTAINAK KÖRE

2014. március 22 - ei közgyűlés 8/2014. számú határozatával jóváhagyott -
2013 évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerinti –
módosítás után

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

Bírósági nyilvántartásba vételi sorszáma:

1720

Bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma:

Pk.60.096/2003/5.

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A „Gyöngyös Város Barátainak Köre” (továbbiakban egyesület) a egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény felhatalmazása alapján módosította és egységes szerkezetbe foglalta Alapszabályát, és a 2014. március 22-én megtartott közgyűlési jegyzőkönyv szerint jelen lévő tagság a 8/2014. számú közgyűlési határozatával elfogadta az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt, ezzel kinyilvánította akaratát, hogy Gyöngyös Város Barátainak Köre a Civil törvény, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint működjön a továbbiakban mint egyesület, és közhasznú egyesületet hozott létre.

A Civiltörvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény felhatalmazása alapján, a Gyöngyös Város Barátainak Köre nevű egyesület a 2003. június 01. napján megtartott alakuló közgyűlésén elfogadott, többször módosított, és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt minden fejezetét érintően módosította, és 2014. március 22-én az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt fogadta el.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az Egyesület neve:** Gyöngyös Város Barátainak Köre
2. **Az Egyesület székhelye:** 3200 Gyöngyös, Barátok tere 3.
3. **Az Egyesület levelezési címe:**3200 Gyöngyös, Bene u. 51.
4. **Az Egyesület bélyegzője:**Körbélyegző, körben a Gyöngyös Város Barátainak Köre felirat és középben Gyöngyös város stilizált címere található.
5. **Az Egyesület iratainak elhelyezése:** az Egyesület székhelyén
 - 5.1.Az iratokba való betekintés az Egyesület tisztségviselőinek bármikor, külső érdeklődőknek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
6. **Az Egyesület jogállása:** Jogi személy, közhasznú jogállású szervezet
7. **Az Egyesület működési területe:** területi

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. Gyöngyös város szellemi, kulturális, sport, épített örökség és egyéb értékeinek megbecsülése, gyarapítása, a gyöngyösi és az innen elszármazottak, illetve a várossal rokonszenvezők kapcsolatainak fenntartása, a városhoz való ragaszkodás erősítése és azoknak a lehetőségeknek a feltárása, melyek a város javára leginkább hasznosíthatók.
2. Az 1. pontban foglaltak teljesülésére az Egyesület – figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1). a. pontjában foglaltakra - az **alábbi feladatokhoz, mint közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:**

2.1. Kulturális szolgáltatása, előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása:

- a. Az Egyesület a civil szervezetekkel, lakossággal együttműködik a város kulturális hagyományainak megőrzésében, ezeknek a feltárásában és közreműködik azok feldolgozásában abból a célból, hogy azok átöröklődjenek az utókorra.
- b. Hagyományőrző és teremtő szerepet tölt be a város életében. Ennek érdekében a város minden korosztályát és a környező települések lakosait, civil szervezeteit bevonva közösségi rendezvényeket szervez.
- c. Kulturális örökség megóvása érdekében javaslatokat fogalmaz meg Gyöngyös város képviselőtestülete felé, véleményezi a város kulturális koncepcióját,
- d. Kiadványokat készít, párbeszédet kezdeményez közérdekű témákban és közösségi rendezvényeket szervez.
- e. Kulturális, és közművelődési programok szervezése helyi és térségi szinten.
- f. Közérdekű előadások szervezése.
- g. A már meglévő, működő közművelődési csoportok rendezvényeit segíti.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 7. pontja írja elő.

2.2. Turizmussal kapcsolatos feladatok:

- a. Az Egyesület által rendezett, szervezett, koordinált, a helyi és környező települések valamint elszármazottak bevonásával megvalósított hagyományteremtő rendezvények idegenforgalmi vonzereje térségi – a Mátra közelsége miatti üdülőket is figyelembe véve - országos jelentőséggel bír.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 13. pontja írja elő.

2.3. Sport, ifjúsági ügyek

- a. Tömegsport rendezvényeket szervez a helyi és környező lakosok, intézmények ifjúsága és felnőtt lakosságának bevonásával.
- b. Olimpiai mozgalmat, hagyományokat népszerűsít az ifjúság és a teljes lakosság részére, az oktatási intézményeket bevonva, OLIMPIKON - LAKOSSÁG találkozót, országos olimpiai vetélkedőket szervez az Magyar Olimpiai Akadémia tagszervezeteként.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 15. pontja írja elő, valamint a sportról szóló 2004. évi törvény 49.§ c) és m) pontjai írják elő .

2.4. Egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,

Egészségügyi szakemberek, egészségügyi szaktekintélyek előadásait rendezi, koordinálja a városés a környező települések lakosságának.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 4. pontja írja elő valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144.§ (1) pontja írják elő.

2.5. Nemzetiségi ügyek, a határon inneni és túli magyarság kulturális értékeinek és kapcsolatainak ápolása, fejlesztése, a magyar-magyar kapcsolatok folyamatos fejlesztése

- a. A városban élő nemzeti kisebbségek rendezvényein közreműködik
- b. A határon túli magyarság nemzeti identitásának ápolására: határon kívüli társ civil szervezetek hagyományörző rendezvényein kölcsönös aktív részvétel közösségformáló, nemzeti identitás erősítése, magyar nyelv, kultúra megőrzése céljából.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 16. pont írja elő.

Az Egyesület a fentiekben megfogalmazott nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységek folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.

III. A KÖZHASZNÚSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásai-
ból;
2. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet Közgyűléséről jegyzőkönyv készül, a közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv-hitelesítő közreműködésével. A jegyzőkönyv-
vezető a közgyűlés, mint a közhasznú szervezet legfőbb szerve döntései alapján hozott határozatait a jegyzőkönyvbe foglalja.
A jegyzőkönyveket sorszámozással ellátva az e célra rendszeresített HATÁROZATOK KÖNY-
VÉ - ben kell nyilvántartani, a jegyzőkönyvek egy példányának lefűzése mellett.
3. A közgyűlés a döntéseit az érintettekkel kézbesítés útján, ill. a közgyűlési meghívóval azonos módon közli, valamint a döntést tartalmazó határozatát a székhelyén hirdetőtáblán kifüggeszti – a határozat hozatalát követő naptól számított – 15 napra.
4. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a Közgyűlés által elfogadott, letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
5. Az Egyesület saját honlapján köteles közzétenni a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
6. Az Egyesület közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának közlése hirdetésekben, médián keresztül, Társult tagok szabad portáljának ingyenes igénybevételel történik.
7. Az Egyesület a közhasznú tevékenységének megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végez.
Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. Az Egyesület közhasznúságának speciális kötelezettségei fejezetenként kerül szabályozásra.

IV. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. Az Egyesület tagja lehet minden magyar és külföldi magánszemély, jogi személy valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki az egyesület céljaival egyetért, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és a közös célok megvalósításában önkéntesen, egyénileg részt vesz **Alapító tag az, aki a 2003. június 1-jei alakuló közgyűlés jelenléti ívén szerepel.**

2. Az Egyesületi tagság formái:

- a) Rendes tagság
- b) Különleges jogállású tagság:
 - tiszteletbeli tagság (jogi személyek, természetes személyek)
 - pártoló tagság
 - társult tagság

2.1. Rendes tagság: Az Egyesület rendes tagjává választható az a büntetlen előéletű nagykorú magyar vagy külföldi természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a belépési kérelemben nyilatkozik arról, hogy az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési kérelem benyújtásával kezdeményezheti. A két rendes tag általi ajánlásokkal ellátott belépési kérelmet az Elnökségnek kell benyújtani, és a felvételtől az Elnökség dönt.

Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogukat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

2.2. Különleges jogállású tagság:

2.2.1. Tiszteletbeli tag:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki az Egyesület érdekében kifejtett kimagasló munkájával, vagy tevékenységével az Egyesület támogatásához, céljainak, elismertségének és fejlődésének megvalósulásához nagymértékben hozzájárult, és az elnökség javaslatára, ill. az egyesület bármely tagjának javaslatára a közgyűlés e címre megválasztja.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személy tiszteletbeli tisztségei: - tiszteletbeli elnök

A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem kötelezett.

2.2.2. Társult tagok: Társadalmi szervezetek, kormányzatszervek, intézmények, nem nyereségorientált szervezetek, illetve mindazon szervezetek és magánszemélyek, akikkel az Egyesület kétoldalú együttműködési megállapodást köt, együttműködik állandó, ill. projekt jelleggel, és az Egyesület Elnöksége javaslatára a Közgyűlés a címre megválaszt.

2014.március 22-ig megkötött együttműködési megállapodások különleges jogállású társult tagságnak minősülnek.

2.2.3. Pártoló tag: Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt és az Egyesület elnöksége javaslatára a közgyűlés a címre megválaszt.

A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható, az Egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A Pártoló tag tagdíj fizetésére nem köteles.

3. A tagsági jogviszony keletkezése:

- a. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.
- b. Az Egyesületalakuló ülésének jelenléti íve, valamint az Egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános.
- c. A tagfelvétel elutasítás esetén a belépni szándékozót írásban kell értesíteni, mely tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget. A felvétel elutasítása ellen az Egyesület Közgyűléséhez lehet panasszal fordulni.

4. A tagsági jogviszony megszűnése:

4.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4.2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. Az elnökség a soron következő ülésén ezt tudomásul veszi.

5. A tagsági jogviszony felmondása:

5.1. A tag alapszabálytól eltérő magatartása esetén az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

5.2. A felmondásról a Közgyűlés dönt.

5.3. A döntésről a felet írásban kell értesíteni, mely tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget.

A határozat ellen az érintett tagnak – kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül - fellebbezési joga van az Egri Törvényszékhez.

6. A tag kizárása:

6.1. A tag jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség és a - a tisztességes eljárást biztosító – Felügyelő Bizottság közreműködésével az ügyet, minden körülményét megvizsgálja, és döntésre előkészíti a Közgyűlésnek.

6.1.1. A Közgyűlés a döntése alapján a tag kizárását kimondó határozatot írásba foglalja, és indoklással látja el. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az érintett tag a döntés ellen – a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül – jogorvoslattal fordulhat az Egri Törvényszékhez.

6.2. Az Egyesület alapszabályát súlyosan sértő magatartásnak minősül, ha a rendes tag tagdíjat nem fizeti meg határidőre. A tagdíj nem fizetése miatt a rendes tag kizárását megelőzően az elnökségnek egyszeri írásbeli értesítést kell küldeni a rendes tag részére a fizetési kötelezettség teljesítési határidejének meghatározása mellett.

Az ügyet a HATÁROZATOK KÖNYVÉ-ben rögzíteni kell. A határozat ellen a tagnak fellebbezési joga nincs.

7. Az Egyesületi tagsági viszony bármely okból történő megszűnése után a tag az Egyesülettel szemben anyagi követelést nem támaszthat.

V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A tagok jogai:

1.1. Általános rendelkezés:

- a. Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- b. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve különleges jogállású tagokat.
- c. A tag tagsági jogait képviselőjén keresztül nem gyakorolhatja.
- d. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- e. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- f. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

1.2. Részletes rendelkezések:

a. Rendes tag jogai:

- részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók,
- jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein,
- igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- felvilágosítást kérhetnek az Egyesület tevékenységéről, vagyonának felhasználásáról, amelyre az Egyesület 30 (harminc) napon belül köteles választ adni,
- ajánlásokat tehetnek az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, indítványt tehetnek a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira,
- Jogosultak tiszteletbeli tagságra a közgyűlésnek javaslatot tenni.
- betekinthesnek az Egyesület nyilvántartásába írásbeli kérelme esetén, ha az nem sérti a személyiségi jogokat (az Egyesület alakuló ülésének jelenléti íve, valamint a tagnyilvántartás nem nyilvános.)
- a tagok egyötöde írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezheti.

b. Különleges jogállású tagok jogai:

Tiszteletbeli tag joga: A tiszteletbeli tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, felszólalhat, véleményt nyilváníthat az Egyesület és az Elnökség munkáját illetően. Szavazati és jelölési joga nincs, tisztségre nem választható.

A tiszteletbeli elnök elnökségi üléseken, közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joggal nem rendelkezik.

c. Társult tag joga: A társult tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, felszólalhat, véleményt nyilváníthat az Egyesület és az elnökség munkáját illetően. Szavazati és jelölési joga nincs, tisztségre nem választható

d. Pártoló tag joga: A társult tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, felszólalhat, véleményt nyilváníthat az Egyesület és az elnökség munkáját illetően. Szavazati és jelölési joga nincs, tisztségre nem választható.

2. A tagok kötelezettsége:

2.1. Általános kötelezettség:

- a. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- b. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

2.2. Részletes kötelezettségek:

2.2.1. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a. Kötelesek betartani az Alapszabály és egyéb Egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b. Kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- c. A vállalt tisztséget és feladatot legjobb tudása szerint ellátja,
- d. **Kötelesek a Közgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat megfizetni.** A tagfelvételt követően a befizetés a felvételtől szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül esedékes. Ezt követően az éves tagdíjat előre, a **tárgyév március 31.** napjáig kell kiegyenlíteni készpénzben, vagy banki átutalással, illetve az éves beszámoló közgyűlés megkezdését megelőzően személyesen az egyesület pénztárában kell befizetni.
- e. A jogi személy tag kötelességeire a 2.2.1. bekezdés rendelkezései vonatkoznak a 2.2.1. bekezdés c.) pontjának kivételével.

2.2.2. Tiszteltbeli tag: a 2.2.1. pontban foglaltak a 2.2.1. pont d. kivételével

2.2.3. Társult tag: a 2.2.1. pontban foglaltak a 2.2.1. pont d. kivételével

2.2.4. Pártoló tag: a 2.2.1. pontban foglaltak a 2.2.1. pont d. kivételével

VI.
AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS AZOK HATÁSKÖRE, TOVÁBBÁ A TAGOKRA, A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Szekciók
- Felügyelőbizottság

2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

2.1.Elnökség tagjai:

	Anyja neve	Lakcím
Elnök: Balázs Ernő		3200 Gyöngyös Bene utca 51.

Alelnök:Fucskó Istvánné
Leánykori név: Kovács Irén

Titkár: Daru Gáborné
Leánykori név: Izrael Lenke

Elnökségi tag:Abonyi László

Elnökségi tag:Bolyky József

Elnökségi tag: Dr. Csépe György

Elnökségi tag:Dr. Fülöp Vilmos

Elnökségi tag:Kováts Krisztina

Elnökségi tag: Orosz Bálint János

Elnökségi tag:Palikné Bedő Katalin
Leánykori név: Bedő Katalin

Elnökségi tag:Sipos Jenő

2.2.Felügyelőbizottság tagjai:

Felügyelő bizottság elnöke:

Végh Istvánné

Leánykori név:Lovász Katalin

Anyja neve

Lakcím

Felügyelő bizottság tagja:

Dobosné Tímár Ildikó

Leánykori név:Tímár Ildikó

Felügyelő bizottság tagja:

Marosvölgyi Csaba

3. A KÖZGYŰLÉS - Az egyesület döntéshozó szerve

3.1. Közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés, éves munkaterv elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének –, valamint közhasznúsági mellékletének elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) tiszteletbeli elnök, Társult tag, Pártoló tag cím elfogadása;
- m) döntés a tagsági jogviszony felmondására az Egyesület részéről, tag kizárásáról;
- n) tagdíj megállapítása

3.2.Az egyesület által összehívott közgyűlések lehetnek:

- **Éves, beszámoló közgyűlés:** - a közgyűlés 4.1. pontban rögzített hatásköre ellátására
- **Tisztújító közgyűlés:** - **3évente** tisztségviselők választása, ill. haláleset, tagsági viszony megszűnése, lemondás vagy bizalom megvonása miatt új tisztségviselő választása.

- Rendkívüli közgyűlés:

- a) Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

b.) Ünnepi közgyűlés: Az elnökség döntése alapján összehívására az Egyesület, vagy tagjának kiemelkedő teljesítménye, elismerése, ill. jubileumi eseménye okán.

c) Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni, ha tagság 1/5-e írásban kezdeményezi.

3.3. A közgyűlés összehívásának és lebonyolításának szabályai:

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

3.3.1. A közgyűlés összehívása:

A közgyűlések nyilvánosak, kivéve a tisztújító közgyűlés.

Összehívását az elnök rendeli el írásban a tervezett napirend közlésével.

3.3.2. A közgyűlés helye:

A közgyűlés helye a mindenkori egyesület székhelye, ill. az alkalomhoz illő, társult tagság által biztosított helyiség.

3.3.3. Közgyűlési meghívó:

A közgyűlési meghívót postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő (email) útján minden rendes-, tiszteltbéli-, póttagnak, valamint társult tagnak meg kell küldeni legalább tíz (10) nappal a közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.

A rendkívüli közgyűlés időpontját, helyszínét és összehívásának célját is tartalmazó meghívót a tagok részére postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő (email) útján kell megküldeni, legalább hét (7) nappal a rendkívüli közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.

Nem szükséges külön meghívót küldeni az elnapolt közgyűlés összehívására, ha annak időpontját és helyszínét az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban megjelölték

3.3.4. A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 7 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, arról a közgyűlés - a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően - külön dönt.

3.4. A közgyűlés tisztségviselői:

3.4.1. Az éves, beszámoló és rendkívüli közgyűlésen:

A levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv-hitelesítőt a közgyűlés választja.

3.4.2. Tisztújító közgyűlésen:

levezetőelnök: 1 fő

jelölőbizottság elnöke: 1 fő

jelölőbizottság tagjai: 2 fő

szavazatszámoló bizottság elnöke, egyben jegyzőkönyv-hitelesítő: 1 fő

szavazatszámoló bizottság tagjai: 2 fő

jegyzőkönyvvezető: 1 fő

Az elnökség a közgyűlés összehívásáról szóló határozatának meghozatalával egyidejűleg megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit, szükség szerint elnökeit.

3.5. A közgyűlés gyakorlati lebonyolításának menete:

A jegyzőkönyv vezetése történhet írásban és digitális hangfelvétel formában, illetve mindkettő.

3.5.1. Éves beszámoló, illetve rendkívüli közgyűlés lebonyolítása:

- a. A közgyűlésen résztvevő rendes tagok a közgyűlés megkezdése előtt jelenléti ívet írnak alá. A jelenléti ívnek tartalmaznia kell a tag nevét, anyja nevét, lakcímét, telefonszámát, email-címét, aláírását
- b. A jelenléti ívek szerinti jogosultságot a titkár a rendelkezésére álló tagnyilvántartás szerint ellenőrzi, megállapítja a közgyűlés határozatképességét
- c. A levezetőelnök a jelenléti ívek ellenőrzését, a határozatképesség megállapítását követően megnyitja a közgyűlést, elfogadtatja a napirendi pontokat.
- d. A jegyzőkönyvvezetés módja- írásos, digitális hangfelvétel, ill. mindkettő
- e. A levezető elnök a napirendi pontokat ismerteti és annak elfogadását követően vitára bocsátja.
- f. a javaslatok, ellenjavaslatok, kiegészítések elfogadására-határozathozatalra szólítja fel a szavazati joggal rendelkező jelenlévőket és a 3.7.-3.8. pont szerint jár el.

3.5.2. Tisztújító közgyűlés lebonyolítása:

- a. **A tisztújító közgyűlés zárt.**
- b. Az elnökség határozatával a tisztújító közgyűlést kihirdeti, a tagok közül jelölő bizottságot kér fel, jelölteket állít a rendes tagok közül. A tagok a jelölés elfogadására nyilatkozatot tesznek. A jelölő bizottság a rendes tagságot személyesen vagy írásban felkeresi, a kiegészítő, módosító, törlési javaslatokat rögzíti, a titkárnak továbbítja.
- c. Az elnökség határozatával véglegesíti a közgyűlést megelőző harmadik napig a jelöltek listáját. A titkár a közgyűlés forgatókönyvét elkészíti, a levezetőelnöknek, jelöltállító és szavazatszámoló bizottságnak átadja.
- d. A közgyűlésen résztvevők a közgyűlés megkezdése előtt jelenléti ívet írnak alá.
- e. A levezetőelnök a jelenléti ívek ellenőrzését, a határozatképesség megállapítását követően megnyitja a közgyűlést, elfogadtatja a napirendi pontokat.
- f. A jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelöltlistát, majd a levezetőelnök vitára bocsátja azt.

- g. A jelöltekre vonatkozó új javaslatok, kiegészítések elfogadása tárgyában a levezetőelnök szavazásra hívja fel a szavazati joggal rendelkező jelenlévő rendes tagokat.
- h. A szavazatszámoló bizottság közreműködésével a választás lebonyolítása.
- i. A szavazatok érvényességét és számát a szavazatszámoló bizottság állapítja meg, a levezetőelnök kihirdeti a közgyűlésen résztvevőknek a közgyűlés eredményét.
- j. A tisztújító közgyűlést a levezető elnök berekeszti.

3.6. Határozathozatal:

A közgyűlés határozatképes amennyiben a szavazatra jogosult tagok több mint a fele jelen van és a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza az alábbiak szerint:

- a. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- b. Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos beszámolók, közhasznúsági melléklet, éves költségvetés, éves munkaterv elfogadása, tagdíj megállapítása, vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása, a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, a közgyűlések hatáskörébe tartozó szerződések megkötésének jóváhagyása, a kártérítési igények érvényesítéséről való döntés, a végelszámoló személyének kijelölése, az Egyesület részéről a tagsági jogviszony felmondása, a tag kizárása, tiszteletbeli elnök, pártoló tag személy megválasztásának megszavazása, társult tagság felvételének megszavazásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- c. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- d. A közgyűlés hatáskörébe tartozó fentiekben nem szabályozott kérdésekben a döntést a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.
- e. A tisztújító közgyűlésen a szavazatok érvényességét és számát a szavazatszámoló bizottság állapítja meg, a levezető elnök kihirdeti a közgyűlésen résztvevőknek a közgyűlés eredményét.
- f. A közgyűlés döntéseit a titkár az érintettekkel a közgyűlési meghívóval azonos módon (postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő (email) közli, valamint a döntést tartalmazó határozatát a székhelyén hirdetőtáblán kifüggeszti – a határozat hozatalát követő naptól számított – 15 napra.

3.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

- a. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyből megállapítható a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyveket sorszámozással kell ellátni és az e célra rendszeresített HATÁROZATOK KÖNYVÉ-ben kell nyilvántartani a jegyzőkönyvek egy példányának lefűzése mellett. A jegyzőkönyvet az Egyesületi

elnök írja alá, egy tag hitelesíti, kivéve a tisztújító közgyűlés jegyzőkönyvét, ahol a jegyzőkönyv aláírója a levezetőelnök, és hitelesítő a szavazatszámláló bizottság elnöke.

- b. A hangfelvétellel rögzített közgyűlés anyagát archiválás céljából - nem módosítható - DVD lemezre, ill. pendrive-ra kell másolni a másolást végző nyilatkozatával, amely nyilatkozat tartalmazza, hogy a másolás során a felvételben változás nem következett be. A másolatot az írott jegyzőkönyvhöz kell csatolni az elnökség tagjainak aláírásával lezárva. A felvétel nem másolható, és a lezárt boríték felbontásának tényét és okát a titkár jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

3.8. Az alapszabály módosítás bejelentésének szabályai:

A módosított alapszabályt és kitöltött nyomtatványt az elnök aláírásával és pecséttel ellátva az Egyesületet nyilvántartó Egri Törvényszéknek be kell nyújtani.

4. AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETŐ SZERVE, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI. EGYESÜLET SZERVEI ÉS FELÜGYELŐBIZOTTSÁG HATÁSKÖRE ÉS FELADATA

4.1. A vezető tisztségviselői megbízatás:

- a. az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai
- b. a vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja.
- c. az Egyesület vezető tisztségviselői megbízás időtartama: **3év.**
- d. az Egyesület vezető tisztségviselőit az egyesület tagjai közül kell választani.

A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

4.2. Az Egyesület Elnöksége:

Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Megnevezése: elnökség

Az elnökség tagjai az egyesületvezető tisztségviselői.

4.2.1. Elnökség:

- a. Az Elnökség 11 tagból áll. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja.
Az elnökség az Egyesület elnökét, alelnökét, titkárát tagjai közül maga választja.
- b. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- c. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (megjelentek felénél több) hozza.

4.2.2. Az Elnökség feladatköre:

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. a beszámolók, kötelező közhasznúsági melléklet elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése, közgyűlési jóváhagyást követően letétbe helyezése, nyilvánosságra hozatali kötelezettségének teljesítése, lekérdezés lehetővé tétele
- c. közművelődési statisztika és egyéb statisztikai jelentés elkészítése.
- d. az éves költségvetés, éves munkaterv elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.

- e. A közgyűlés határozatainak jegyzőkönyvbe foglalása, az érintettek és a nyilvánosság tájékoztatása.
- f. A közgyűlés határozatainak nyilvántartása HATÁROZATOK KÖNYVE–ben, ahol egyértelműen megállapítható a közgyűlés napja, helye, napirend, határozatok száma, határozatot elfogadók és ellenzők száma.
- g. az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- h. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- i. a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- j. az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- k. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- l. a tagság nyilvántartása;
- m. az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n. az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- p. a tag felvételéről való döntés
- q. Az Egyesület belső szabályzatainak elfogadása
- r. 50 ezer forint értékhatár fölötti szerződések megkötése.

4.3. A Vezető tisztségviselők, hatásköre, feladatköre:

4.3.1. Elnök, feladata és jogköre:

- a. Az elnökség munkáját az Elnök irányítja;
- b. Ellátja az 4.2.2. pontban rögzített feladatokat végrehajtó tevékenység irányítását és ellenőrzését;
- c. Az Egyesület nevében és érdekében teljes jogkörrel jár el;
- d. Az Egyesület nevében önálló aláírásra az elnök jogosult, az Egyesület kimenő leveleinek, a közgyűlés, elnökség döntéseinek (határozatok, jegyzőkönyvek, stb.), az Egyesület működésével kapcsolatos iratainak Alapszabályban foglaltaknak megfelelő aláírója. Akadályoztatása esetén az Alelnök ír alá;
- e. Banki pénzfelvétel és pénzbefizetés csak az elnök aláírásával történhet 50 ezer forint értékhatárig, 50 ezer forint értékhatár felett elnök és titkár együttes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén minden esetben az alelnök és titkár együttes aláírása szükséges;

- f. Harmadik személyekkel 50 ezer forint értékhatárig szerződések megkötése, intézkedéseiről utólag be kell számolni az elnökségnek;
- g. Az Egyesület tevékenysége, működése, gazdálkodása során keletkezett iratokat, dokumentumokat, egyéb iratokat ellenőrzi;
- h. Javaslatot tesz az elnökségnek az Egyesület működésével összefüggő, az Egyesület tevékenységéhez szükséges munkaszervezet kialakítására;
- i. Felelős a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért;
- j. Felelős az elnökségi ülések megszervezéséért, az ott született döntések végrehajtásáért;
- k. Az Egyesület működésével összefüggő javaslatot tesz az Elnökségnek

4.3.2. Alelnök, feladata és jogköre:

A 4.3.1 pontban rögzített feladatok teljesítésében közreműködik, az elnök akadályoztatása esetén a 4.3.1. pontban rögzített feladatokat ellátja.

4.3.3. Titkár, feladata és jogköre:

- a. Az Egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés megalapozó dokumentumok megküldése az elnökség tagjainak.
- b. A beszámolók előkészítéséhez a szakmai szervezetektől az adatokat bekéri, a beszámoló tervezetet döntésre előkészíti.
- c. Az éves költségvetés elkészítéséhez a szakmai szervezetek vezetőitől az adatokat bekéri, az elnökség döntéséhez, közgyűlés előterjesztéséhez a dokumentációt előkészíti ;
- d. A beszámolók előkészítése a közgyűlés elé terjesztéshez, közhasznú tevékenységről kötelező beszámoló, közhasznúsági melléklet könyvelő általi elkészítésében való közreműködés, letétbe helyezése, nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítése, valamint Civil Információs Portál számára az adatok lekérdezésének lehetővé tétele.
- e. Közművelődési statisztika és egyéb statisztikai jelentés elkészítése.
- f. Az elnökség által összehívott közgyűlés meghívóit (levél, fax, e-mail) megküldi a tagságnak, az Egyesület szerveit értesíti
- g. A tagság nyilvántartása;
- h. Az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak, iratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- i. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok iktatása az Iratkezelési Szabályzat szerint.
- j. Elkészíti az Egyesület Iratkezelési Szabályzatát, elfogadásra beterjeszti az elnökséghez
- k. Felkutatja a pályázati lehetőségeket és annak elkészítésében aktívan közreműködik

4.3.4. Elnökségi tagok, hatásköre és jogköre:

- a. Az elnökség tagjai az elnökség üléseinek állandó meghívottjai. Az üléseken szavazati jogkörrel vesznek részt az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben (4.2.2.) Az elnökség üléseire az elnökség hatáskörébe utalt ügyekben döntés-előkészítő feladatot látnak el, döntéseket hoznak.
- b. Az elnök a titkár bevonásával az elnökségi ülést megelőzően legrövidebb időn belül írásban (postai, email) megküldi az elnökségi tagoknak az aktuális ülés napirendi pont szerinti döntés

előkészítésére vonatkozó anyagot. Az elnökségi tagok írásban, ill. az ülésen szóban észrevételt, javaslatot tesznek a döntésre váró ügyekre vonatkozóan, ill. döntés előkészítő iratot, vitaanyagot készítenek, amelyet megküldenek a titkárnak, aki azt az ülés résztvevőinek postai vagy e-mail útján megküldi.

- c. Részt vesz az elnökség hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásában, bonyolításában.

4.4. AZ EGYESÜLET SZERVEI

4.4.1. Az Egyesület szekciói:

- Ifjúsági szekció
- Sport szekció
- Kulturális szekció

4.4.2. Szekciók alakítása:

A Szekció az Egyesület szakmai szervezete. Szekciót az elnökség alakít, vezetésére vezetőt nevez ki.

4.4.3. A Szekció feladata:

- a. A szekciók működését, eljárási rendjét a szekció saját működési szabályzata tartalmazza, amelyet előzetesen az Egyesület elnöksége fogad el.
- b. A szekció feladata az elnökség által meghatározott, a szakmai területéhez tartozó feladatok szervezése, megvalósításának koordinálása, lebonyolítása.
- c. A feladatok lebonyolításának előkészítő fázisában az elnökségnek projektenként forgatókönyvet ad le.
- d. Szakterületével kapcsolatban javaslattal élhet az elnökség felé.
- e. Szakterületenkénti feladatok ellátásáról évente egy alkalommal az Egyesület éves, beszámoló közgyűlése előtt 30 nappal az elnökség felé írásban beszámolót ad.

4.5. Felügyelőbizottság, feladata és jogköre:

- a. Az Egyesület tagságának létszáma száz főt meghaladja, ezért felügyelőbizottságot hoz létre a közgyűlés.
- b. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
- c. A felügyelőbizottságot a közgyűlés választja meg 3 évre, amely 3 tagból áll: 1 fő elnök és 2 fő tag
- d. A felügyelőbizottság működését, eljárási és szavazati rendjét a saját működési szabályzat tartalmazza. Legalább évente egyszer köteles összeülni és az éves beszámolót ill. közhasznúsági mellékletet köteles felülvizsgálni;
- d. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnökségnek meg kell küldeni.
- e. Az Egyesület pénzügyi és gazdasági tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, értékelése, javaslattétel a szakszerű megoldásokra.
- f. A pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának, a jogszerű működés szabályszerűségének felülvizsgálata.
- g. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése **során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.**

- h. A felügyelőbizottság elnöke a bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a közgyűlésnek. Észrevételeiről folyamatosan tájékoztatja az elnökséget és felhívja a figyelmet a hibák kijavítására, a korrekciók elvégzésére.
- i. Sorozatos szabálytalanságok és esetleges visszaélések esetén a Felügyeleti szervhez fordul.
- j. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- k. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- l. A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- m. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4.5.1. Felügyelőbizottság elnöke:

Az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

4.5.2. A Felügyelő Bizottság megszüntetése:

Amennyiben az Egyesület taglétszáma huzamosabb ideig - legalább 2 évig- nem éri el a 100 főt, a közgyűlés határozattal a felügyelőbizottságot megszüntetheti.

5. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE ÉS A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGOKRA VONATKOZÓ KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

5.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, aki-vel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- 5.3. A legfőbb szerv, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 5.4. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.5. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az elnöke vagy az elnökségi tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 5.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 5.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselőknél és elnökség tagjainak a közgyűlés megválasztását követően az elfogadó nyilatkozatban többek között nyilatkozni kell arról, hogy a feladat ellátásához összeférhetlenség nem áll fenn és büntető eljárás nem folyik ellene, és nem volt.

VII.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályai:

- a. Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- b. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- c. Az Egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) ideértve a közhasznú tevékenységet is folytat. Célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- d. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- e. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- f. Az Egyesület legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

1.1. Az Egyesület csak alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységet folytat.

1.2. Az Egyesület bevételei:

a) tagdíj

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

g) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

1.2.1. Az Egyesület adománygyűjtésének szabályai:

- a. Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
- b. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- c. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület Elnöke írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- d. Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

1.3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a. alapcél szerinti közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b. az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- c. az a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

1.4. Bevétel és kiadás nyilvántartásának általános szabályai:

- a. Az Egyesület a bevételeit az 1.2. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az 1.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- b. Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
- c. Az Egyesület működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.
- d. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

2. Az Egyesület könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályai:

2.1. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai:

Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

2.2. A beszámolási szabályok:

- a. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- b. Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
- c. Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, és letétbe helyez.
- d. Az Egyesület könyvvezetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- e. Az Egyesület beszámolója tartalmazza:
 - a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
 - a kiegészítő mellékletet.
- f. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- g. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Közgyűlés elé elfogadásra előterjesztés előtt a Felügyelőbizottságnak jóvá kell hagyni. A jóváhagyott beszámolót és közhasznú mellékletet az Elnökjóváhagyásra a közgyűlés elé beterjeszti. A Beszámoló és közhasznúsági melléklet akkor tekinthető a közgyűlés által elfogadottnak, ha a jelenlévő szavazatra jogosult tagok 50%+1, egyszerű többséggel elfogadja.

h. A közhasznú mellékletben bemutatandó - Egyesületre vonatkozó - adatok:

1. A támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
2. Külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
3. Az Egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
4. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
5. A közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

i. Beszámoló és közhasznósági melléklet letétbe helyezése:

1. Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznósági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az **adott üzleti évi mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.**

Az Egyesület a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

j. Közzétételi kötelezettség szabályai:

1. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznósági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
2. Az Egyesület saját honlapján köteles közzétenni a beszámolót, valamint közhasznósági mellékletet is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
3. Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Ha az Egyesület a beszámolóval, valamint közhasznósági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

3. Az Egyesület mint közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok:

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

4. Az Egyesület pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása:

4.1. Az Egyesület pénzügyi és számviteli feladatait ellátja:

- könyvelő
- pénztáros

4.2. A könyvelőt és a pénztárost az Elnökség kéri fel a feladatok ellátására.

4.2.1. A felkérés feltételei:

- Összeférhetlenségi szabályokat nem sért a felkérés elfogadása,
- Büntetlen előélet,
- A könyvelő felkérésének feltétele a mérlegképes könyvelői végzettség, regisztráció.
A pénztáros felkérésének feltétele legalább középiskolai végzettség.

3.1.1. A felkérés elfogadásával együtt elfogadó nyilatkozatot tesznek, mely nyilatkozat tartalmazza:

- elfogadják a tisztséget,
- ellenük büntetőjogi vizsgálat nincs folyamatban, büntetve nem voltak,
- feladat ellátásához megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

A feladatot a könyvelő és pénztáros ellenszolgáltatás nélkül, azaz ingyen végzik el.

A feladat ellátásának szabályai

- a. A könyvelő és pénztáros feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Egyesület Pénzkezelési Szabályzata, az Egyesület Alapszabálya írja elő.
- b. A könyvelő az egyesület közhasznú tevékenységével összefüggésben kapcsolatos gazdálkodásáról évente egy alkalommal beszámolót és annak kötelező közhasznúsági mellékletét köteles elkészíteni, a felügyelőbizottságnak jóváhagyásra, majd a jóváhagyott dokumentumokat az elnökségnek közgyűlésen történő elfogadásra megküldeni.
- c. A könyvelő és pénztáros állandó szakmai felügyelete a Felügyelőbizottság.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

1.2.A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

1.3.Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

(1)Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

1.4.A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

(1) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(2) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

1.5.Választottbírósági eljárás kikötése:

Az Egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra állandó vagy eseti választott bíróság eljárását kötheti ki.

2. Az Egyesület csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárása, egyszerűsített törlési eljárásával kapcsolatosan az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 9 §.9 - 10./E. pontjának egyesületekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

IX.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen okirat a Civil törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény végrehajtásáról a szervezet egészére vonatkozóan részletesen rendelkezik, tartalmazza a szervezet belső szabályzatát, így a szervezet belső szabályozására külön szervezeti és működési szabályzat nem kerül kiadásra.

Z á r a d é k:

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, így az egységes szerkezetű okirat módosítása alapját képező 2014. március 22. napján hozott Egyesület közgyűlési határozatoknak.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény felhatalmazása és előírásai szerinti módosítások a 2003. június 01. napján megtartott alakuló közgyűlésén elfogadott - többször módosított, és egységes szerkezetbe foglalt – alapszabály minden fejezetét érintik.

Gyöngyös, 2014. március 22.

.....
elnök